

راهنمای استفاده از Adobe Connect

آشنایی با محیط کلاس

بعد از ورود به کلاس آنلاین، محیط کلاس Adobe Connect را مشاهده می‌نمایید، که محیط کلاس شامل بخش‌های زیر می‌باشد:

۱. شرکت‌کنندگان (Attendees)
۲. نوار ابزار
۳. گفتگوی متنی (Chat)
۴. اشتراک‌گذاری‌ها (Share)



۱- پنجره شرکت‌کنندگان

شامل لیست شرکت‌کنندگان که تعداد افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می‌دهد، که شامل سه گروه کاربری می‌باشد:

- (Host) مدیران: کارشناسان، ناظران و اساتید

مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس‌ها، صدور اجازه دسترسی به صوت به کاربران، اخراج کاربران و ... از دسترسی-های کاربران مدیر می‌باشد و تنها مدیر کلاس می‌تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض و یا کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید.

- (Presenters) ارائه‌دهندگان: اساتید و استادیارها

کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل‌ها، محیط اشتراک‌گذاری و صوت از دسترسی‌های کاربران ارائه‌دهنده می‌باشد.

• (Participants) شرکت کنندگان: دانشجویان

حضور در کلاس، گفتگوی متنی به صورت عمومی و خصوصی، دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و در صورت اجازه مدیر کلاس گفتگوی صوتی از دسترسی‌های کاربران این بخش می‌باشد.

۲- نوار ابزار

در این بخش امکانات زیر موجود می‌باشد:

- صوت (از طریق میکروفون): جهت صحبت کردن در کلاس
- تصویر (وب‌کم): جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس
- اجازه گرفتن: برای کاربران، چنانچه می‌خواهند از میکروفون برای بیان مطالب استفاده نمایند.
- قطع و وصل صدای Speaker



از طریق منوی کلاس (Meeting) در نوار ابزار نیز امکان تنظیمات صوت نیز وجود دارد.

تذکر: توصیه می‌شود برای اولین بار جهت اطمینان از کارکرد درست میکروفون و Speaker حتماً از منوی کلاس، گزینه راه‌اندازی صوت این موارد بررسی گردد.

جهت اجازه گرفتن و نمایش وضعیت

در معرفی امکانات نوار ابزار این بخش تحت عنوان اجازه گرفتن و نمایش وضعیت بیان شد.

در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت فرد حاضر در کلاس ایجاد می‌کند.



- دست بلند کردن و اجازه گرفتن برای صحبت
- ثبت نظر
- نظر موافق داشتن
- مخالف بودن
- ممتنع بودن
- درخواست صحبت با صدای بلندتر
- درخواست صحبت آرام و آهسته تر
- درخواست تسریع روال آموزش
- درخواست کندتر شدن آموزش
- خندیدن
- تشویق
- پاک کردن وضعیت ثبت شده

شرکت‌کنندگان می‌توانند با انتخاب گزینه Raise Hand از مدیر درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند.

مدیر در صورت تمایل می‌تواند درخواست وی را قبول کند در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست‌دهنده فعال می‌شود و وی در صورت داشتن امکانات می‌تواند از این ویژگی بهره‌گیرد.



نکته: حتی اگر دانشجو درخواست ندهد نیز باز هم مدیر امکان فعال کردن میکروفون برای شرکت‌کنندگان در کلاس را دارد. از این ویژگی می‌توان جهت پرسش در کلاس بهره‌برد.

همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت‌کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند وی می‌تواند این سؤال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا away step اعلام کنند.

کلید افراد (مدیر، ارائه دهنده و شرکت‌کننده) همگی می‌توانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند و نتیجه نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت view status Attended به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده می‌شود.

اشتراک‌گذاری صوت

شرکت‌کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه  **Raise Hand** می‌تواند از استاد تقاضای صحبت کند.

استاد و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت  کنار نام وی متوجه درخواست وی می‌شوند. مدیر ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند. در این حالت در نوار ابزار گزینه  برای وی فعال می‌گردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد.

پس از تأیید مدیر میکروفون شرکت‌کننده وصل است و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد.

نکته: جهت این کار باید روی سیستم شما افزونه **in-Add Connect Adobe** حتماً نصب باشد.

پس از فعال شدن میکروفون در نوار ابزار گزینه‌های دیگری نیز برای شما فعال می‌شود.

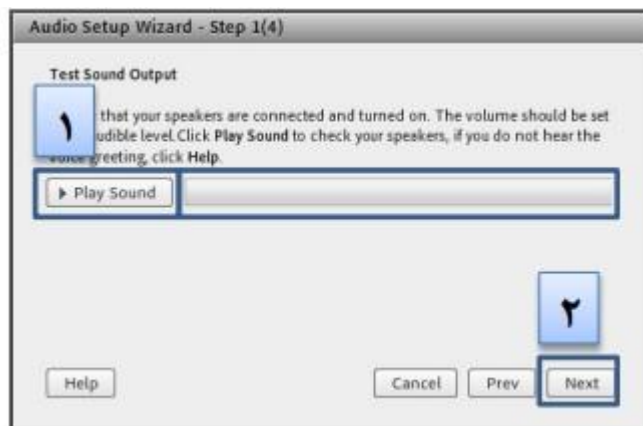


تست صوت

جهت تست اتصال صوت از گزینه **meeting** در نوار ابزار منو گزینه **Wizard Setup Audio** بزنید، در پنجره باز شده بر روی **next** کلیک نمایید.



گام اول (تست پخش صوت): در پنجره باز شده بر روی **Play Sound** کلیک نمایید، از سامانه به صورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می‌گردد و در ادامه بر روی **Next** کلیک نمایید.



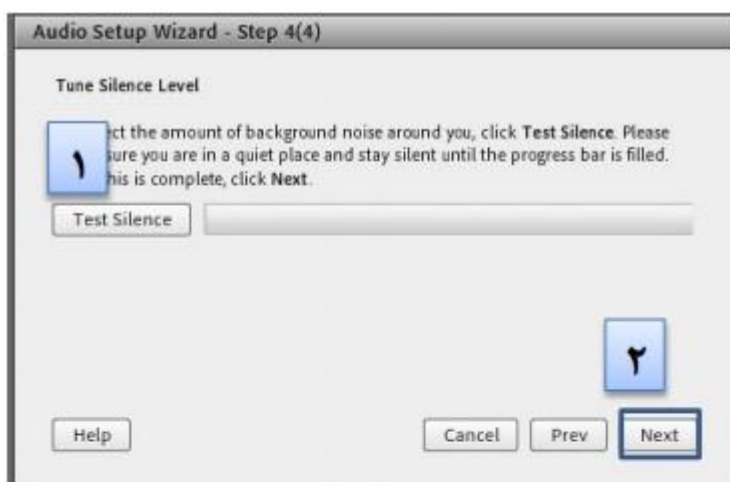
گام دوم (انتخاب میکروفون): در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی **next** کلیک نمایید.



گام سوم (ضبط و پخش صوت): در این مرحله بر روی **Record** کلیک نمایید و صدای خود را جهت تست ضبط نموده، در انتها صدای خود را با کلیک بر روی **Play Recording**، سامانه، صدای شما را پخش خواهد نمود.



گام آخر (تست سکوت): با کلیک بر روی **Test Silence** تمامی صوت‌هایی که در محیط کلاس در حال پخش می‌باشد قطع می‌گردد.



Record Meeting

برای ضبط فیلم کلاس در نرم افزار Adobe Connect لازم است از منوی Meeting گزینه ی Record Meeting را کلیک کرده و سپس در کادر جدید، اسمی برای فایل مورد نظر انتخاب نمایید. بهتر است این نام با تاریخ یا موضوع کلاس همخوانی داشته باشد تا در آینده بر اساس عناوین فایل‌ها بتوانید دسترسی راحت‌تری به آنها پیدا کنید.

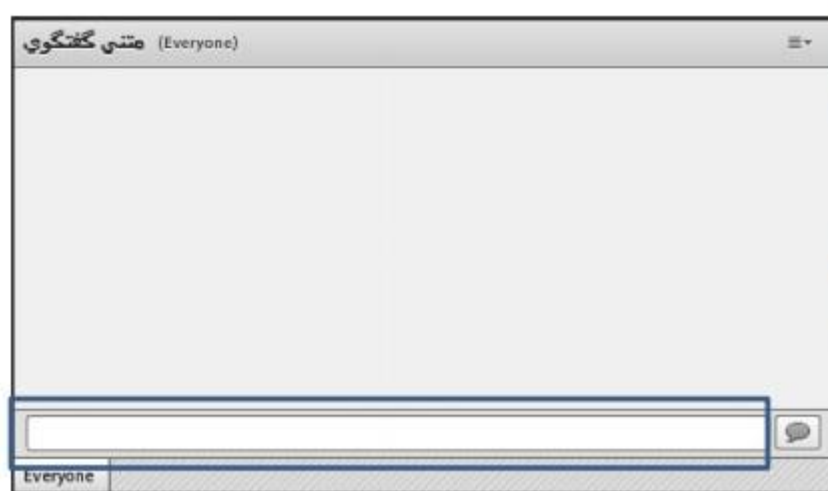
در انتها پس از پایان کلاس برای متوقف کردن فیلم‌برداری از کلاس آنلاین باید روی دکمه قرمز رنگی که در بالا و سمت راست تصویر ظاهر شده کلیک کرده و گزینه ی Stop Recording را بزنید.

منو ابزار pods

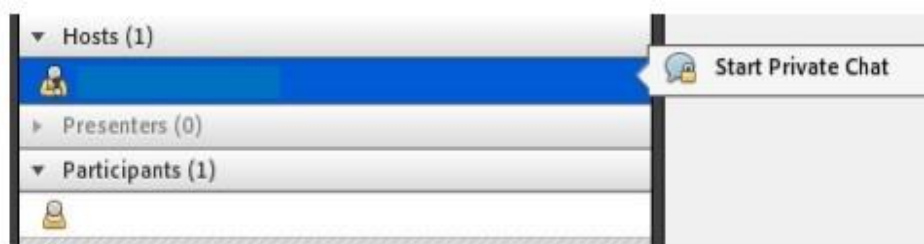
برای ایجاد نظرسنجی با سطح دسترسی کاربر Host در کلاس وارد شده و از منو pods گزینه ی poll و بعد گزینه add New Poll را می‌زنیم.

۳- پنجره گفتگوی متنی

این پنجره جهت گفتگوی متنی به صورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران، اساتید و کاربران می‌باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره‌گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید.



جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید.



۴- پنجره اشتراک گذاری

استاد و یا مدیر کلاس می تواند مطالب مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها می توانند فایل های اشتراک شده را مشاهده نمایند. این موارد اشتراک شده می تواند مستندات یا صفحه نمایش و یا تخته سفید باشد. اشتراک صفحه نمایش معمولاً جهت نمایش نرم افزار و ... به کار می رود. مستندات می تواند جزوه و ... باشد و تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است.

در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده هیچ گونه دخالتی ندارد و صرفاً اطلاعات اشتراکی را مشاهده می کند.



چگونه در کلاس های مجازی مشکل فارسی نویسی را برطرف کنیم.

همان طور که مستحضر هستید حروف فارسی در ادوب کانکت در بخش chat با اشکالاتی همراه است. در این نوشتار قصد داریم راهکاری ارائه دهیم که توسط آن کاربران قادر خواهند بود از حروف فارسی در بخش چت Chat استفاده کنند:

برای حل این مشکل نیاز هست نرم افزار "کیبورد فارسی" را نصب نمایید.

نرم افزار "کیبورد فارسی" در صفحه ورود به سایت در قسمت نرم افزارهای مورد نیاز قرار دارد که می توانید دانلود نمایید.

پس از نصب نرم افزار با انتخاب کیبورد و حروف فارسی جدید به عنوان حروف تایپی ویندوز مشکلی از جهت بهم ریختگی حروف نخواهید داشت.

برای تغییر حروف کیبورد می توانید از کلیدهای ترکیبی Shift+Alt استفاده نمایید.